

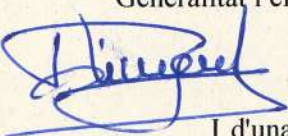


CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LABORA SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ I EL CONSELL DE CAMBRES OFICIALS DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE LA COMUNITAT VALENCIANA PER A DESENVOLUPAR CURSOS D'OFIMÀTICA DURANT L'EXERCICI 2020.

València, 31 JUL. 2020

REUNITS

D'una part, l'Hble. Sr. Rafael Climent González, conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, segons el Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat, pel qual nomena les persones titulars de les vicepresidències i de les conselleries, en l'exercici de les atribucions que li confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre del Consell i expressament facultat per a aquest acte mitjançant Acord del Consell, de data 24 de juliol de 2020, d'acord amb el que es disposa en l'article 160.1.b) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i l'article 12.6 b) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.



I d'una altra el Sr. José Vicente Morata Estragués, en qualitat de president del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, amb CIF Q9650026I, segons consta en l'acta de la sessió constitutiva del Ple de data 8 de maig de 2019, que actua en nom i representació del Consell, legitimat per a aquest acte en virtut de l'article 36 de la Llei 3/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de la Comunitat Valenciana (DOGV 7500/2015).

Les parts es reconeixen, en el concepte en què intervenen, capacitat legal per a l'atorgament del present instrument i,

MANIFESTEN

1.- La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, mitjançant el Decret 104/2017 de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional d'aquesta, té atribuïdes les competències en matèria d'indústria, economia, foment de l'ocupació i economia social, formació professional per a l'ocupació, intermediació en el mercat laboral, i en matèria d'investigació i innovació tecnològica.

LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació té atribuïdes competències en matèria de formació professional per a l'ocupació en virtut del que s'estableix en l'article 2 del Decret 194/2013, de 30 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i règim jurídic del Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2.- En la Llei 10/2019 de 27 de desembre de 2019, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020 es recull la línia nominativa S5636000, amb un import de 75.000 euros, a càrrec del capítol IV, amb la denominació "Col·laboració amb el Consell de Cambres de comerç de la C.V.", el beneficiari de la qual és el Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana, i la seua finalitat "Desenvolupament de projectes formatius que afavorisquen l'emprenedoria i d'accions formatives dirigides a la qualificació dels treballadors desocupats", tot això d'acord amb el que es preveu en l'article



168.1.A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3.- El Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana desenvolupa entre altres funcions, la d'assessorar i col·laborar amb l'Administració autonòmica en totes aquelles matèries relacionades amb l'economia i l'empresa, incloses les relatives a la formació, bé amb caràcter consultiu o bé en execució de programes concrets.

4.- En data 27 de maig de 2020, l'entitat esmentada ha presentat un escrit en el qual manifesta la seua conformitat amb les condicions contingudes en aquest conveni, així com la declaració de no trobar-se incursa en cap de les circumstàncies que determinen la prohibició d'obtindre la condició de beneficiari/ària de subvencions previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS), i han aportat la documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant del Consell com de cadascuna de les cambres respectives.

5.- D'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer, tindran igualment la condició de beneficiaris.

Les parts expressen el convenciment que la mútua col·laboració redundarà en una major eficàcia dels recursos que es destinen a l'execució de l'esmentat projecte i, en conseqüència, acorden formalitzar el present conveni que es regirà per les següents



ESTIPULACIONS

PRIMERA.- Determinació de l'objecte de la subvenció, persones beneficiàries i normativa d'aplicació

L'objecte del conveni és regular les condicions de la col·laboració per al desenvolupament durant l'exercici 2020 d'accions formatives dirigides a la qualificació de les persones treballadores desocupades que afavorisquen l'emprenedoria amb el contingut modular que es recull en l'annex I a aquest conveni.

Per a això, es concedeix directament al Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de la Comunitat Valenciana CIF Q-9650026I (d'ara en avant el Consell), una subvenció per import de 74.692,80 euros, destinada al desenvolupament de les accions formatives recollides en l'annex I a aquest conveni, en el qual s'inclou per a cadascuna d'elles: codi de l'especialitat, denominació de l'acció formativa, lloc d'impartició, mes previst d'inici i finalització, nombre d'alumnes, nombre d'hores, mòdul econòmic i total subvencionat.

S'estableix un mòdul econòmic màxim de 8,19 euros per participant i hora de formació.

Les actuacions a desenvolupar en el conveni, es regiran per les seues pròpies clàusules i d'acord amb el que es preveu en les normes següents, entre altres:

- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276 de 18 de novembre de 2003), així com el desplegament reglamentari d'aquesta contingut en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega.
- El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- Normativa bàsica continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Qualsevol modificació de les normes esmentades, que implique variació en les estipulacions del present conveni, i l'aparició de noves disposicions durant el seu període d'execució, seran aplicables de conformitat amb el que es dispose en les mateixes normes.

En aquells aspectes que afecten el desenvolupament de les accions subvencionades i que no estiguen regulats específicament en aquest conveni, caldrà ajustar-se al que determine la normativa esmentada.

SEGONA.- Crèdit pressupostari

Per a l'exercici 2020 LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació finançarà les actuacions objecte del present conveni per un import màxim de 75.000 € (SETANTA-CINC MIL EUROS), a favor del Consell, a càrrec de l'aplicació pressupostària 31.02.00.322.52.481.01, línia nominativa de subvenció S5636000 inclosa en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2020.

TERCERA.- Declaració d'incompatibilitat i subcontractació

Es declara expressament la incompatibilitat de les ajudes concedides sobre la base del present conveni, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D'acord amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació, no es podrà subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa, no es considerarà subcontractació, a aquest efecte, la contractació de personal docent.

Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

QUARTA.- Obligacions de l'entitat beneficiària

El Consell així com les Cambres Oficiales de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació d'Alacant, Castelló i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis d'Alcoi (en avant les Cambres), desenvoluparan les actuacions subvencionades i aportaran la infraestructura necessària per a això.

Les entitats beneficiàries en desenvolupament de les actuacions subvencionades, hauran de:

- Estar acreditada i/o inscrita en el corresponent Registre d'Entitats de Formació, per a les especialitats formatives objecte de formació, ja siga en la modalitat presencial, de teleformació o mixta. El centre o aula haurà d'haver obtingut la corresponent acreditació amb anterioritat a l'inici de les accions formatives.
- Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a això.
- Realitzar el seguiment de la participació dels alumnes, el seu aprenentatge i avaluació.
- Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o la seua acreditació parcial.
- Adoptar les mesures que siguen necessàries per a protegir als participants enfront de qualsevol risc derivat de la realització de les accions formatives, que hauran d'incloure el període teoricopràctic, així com els desplaçaments dels participants derivats del desenvolupament de les accions formatives. A aquest efecte s'haurà de subscriure una pòlissa d'assegurances d'accidents per als participants que haurà d'incloure la de responsabilitat civil enfront de tercers. LABORA serà exonerada de qualsevol responsabilitat per danys que



es pogueren produir en ocasió de l'execució de la formació.

- Remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenvoluparà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si escau, la comunicació de finalització conforme als terminis i procediment establert.
- Aportar la informació i documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció. Així com permetre als òrgans de control competents l'accés als registres de l'activitat formativa realitzada sobre la participació dels alumnes i els controls d'avaluació del seu aprenentatge.
- Justificar davant LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, en el termini i en els termes establerts en el present conveni, la realització de les accions formatives i les despeses subvencionades.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a això haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida, d'acord amb el que es preveu en els articles 45 i 46 de l'LGS.
- Conservar almenys durant un termini de 4 anys, els documents justificatius de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. El termini esmentat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació de l'aplicació de la subvenció.
- Informar l'alumnat i publicitar amb caràcter general que el projecte es finança per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Amb aquest fi hauran d'incloure's els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.
- Donar publicitat a l'ajuda segons està previst en l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.
- Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants de la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'aquestes.
- Acreditar que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de l'LGS així com de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.
- Presentar declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si escau, l'exempció d'aquesta obligació, segons el que s'estableix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell.
- Comunicar immediatament a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb indicació de l'import, la seua procedència i aplicació.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària vetlarà pel compliment de les obligacions anteriors i de totes aquelles previstes en la normativa d'aplicació, especialment, les obligacions previstes en l'article 14 de l'LGS, en la normativa de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com les que determine la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació en desplegament de la normativa autonòmica aplicable.



CINQUENA.- Modificació de les actuacions

La modificació de les actuacions previstes implica la del conveni, per tant i d'acord amb l'article 12 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, per a la modificació del conveni es requereixen els mateixos tràmits que els previs, a la subscripció del conveni inicial.

A aquests efectes, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació de les accions a desenvolupar quan afecte el contingut de l'actuació subvencionada, a la forma o terminis de la seua execució o de la justificació de les corresponents despeses.

Sense perjudici del que es preveu en els paràgrafs anteriors, la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, lloc d'impartició, horari, professorat, etc.

Aquestes modificacions s'hauran de fonamentar-se suficientment i formular-se amb caràcter immediat i, en tot cas, amb anterioritat al moment en què finalitze el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

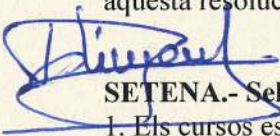
SISENA.- Execució de les actuacions

Les accions formatives estan dirigides a persones en situació de desocupació, que hauran de complir el perfil requerit per a ser destinataris de la formació.

Les actuacions recollides en l'annex I, hauran d'iniciar-se a partir de la signatura del present conveni i concloure abans del 16 de novembre de 2020.

Tota la gestió relativa a l'execució de les accions formatives s'efectuarà davant les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, a través de l'aplicació informàtica eSIDECA.

No podrà iniciar-se cap curs si no s'han incorporat almenys la meitat dels alumnes previstos en l'annex I a aquesta resolució.



SETENA.- Selecció de l'alumnat, drets, obligacions i causes d'exclusió

1. Els cursos es dirigiran a persones desocupades que figuren inscrites en algun Servei Públic d'Ocupació
2. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.
3. L'entitat determinarà el perfil de les persones participants en cada acció formativa. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.
4. LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació col·laborarà, si escau, en la cerca d'alumnes desocupats facilitant a l'entitat una relació d'alumnes preseleccionats, d'acord amb els criteris de comuna aplicació per a la Formació Professional per a desocupats.
5. L'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent Espai Labora la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al personal tècnic de formació. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients candidats o aquests no compleixen el perfil o requisits exigits, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció a persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació, sempre que hagen sol·licitat la seua participació en l'acció formativa i s'adeqüen al perfil del curs.
6. L'Espai Labora i l'entitat beneficiària acordarà la data de la selecció definitiva, que es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la sol·licitud de preselecció:
 - . Finalitzat aquest procés de selecció, s'estendrà acta que signaran la persona responsable del procés i la que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. En el termini de dos dies hàbils, es remetrà una còpia de l'acta l'Espai Labora que va realitzar la preselecció, si escau.
 - . Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'Administració quan els siga requerida.
7. L'alumnat se subjectarà a les obligacions i causes d'exclusió:



7.1. Obligacions:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària.

7.2. Causes d'exclusió:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament de l'acció formativa.
- b) Simultaniejar cursos de formació professional per a l'ocupació quan superen les 40 hores setmanals, en aquest cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haguera incorporat de forma més recent.
- c) Incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades en un mes. Les faltes d'assistència justificades no computaren a aquest efecte, llevat que representen més del 25% de la duració de l'acció formativa. L'entitat farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les faltes esmentades.

HUITENA.- Personal tècnic de formació

El seguiment de les accions formatives es realitzarà per personal tècnic de formació, que serà designat per la persona titular de la corresponent direcció del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

NOVENA.- Inici i control del desenvolupament de les accions formatives

1. La gestió de l'execució de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA, davant les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

2. Amb una antelació mínima de 5 dies naturals l'inici de l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar al personal tècnic de formació la data d'inici de cada acció formativa, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de l'alumnat que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. En el termini de 15 dies hàbils des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà la documentació següent:

- a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en la qual entre altres aspectes es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.
- b) Relació nominal dels professors juntament amb el seu currículum, ajustat al corresponent programa formatiu.
- c) La relació de participants que comencen l'acció, el nombre de la qual no podrà ser inferior a la meitat del que s'estableix en l'annex I ni sobrepassar el nombre d'alumnes indicat, indicant la seua situació laboral, ocupat o desocupat que acrediten els treballadors a l'inici de la formació.
- d) Presentar justificant de la pòlissa d'assegurança d'accident i responsabilitat civil de l'alumnat. S'haurà de disposar d'aquesta pòlissa amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa, com al seu horari diari, havent de cobrir les despeses d'accident «in itinere», els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenvolupament de les accions formatives.

. L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu

. Aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació es produïsquen pels participants, LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació serà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre aquest tema. A aquest efecte, la responsabilitat civil enfront de tercers es considerarà com a despesa relativa a l'execució de l'acció formativa.

Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca a tot l'alumnat del projecte aprovat.



. En cap cas, un participant podrà iniciar una acció formativa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

- . Defunció per accident.
- . Invalidesa absoluta i permanent per accident.
- . Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons barem.
- . Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

4. Una vegada iniciada les accions formatives, l'entitat facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament i aportarà la documentació següent:

a) El control d'assistència mensual de l'alumnat i professorat que es farà a través de l'aplicació facilitada per LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes de l'alumnat per noves altes abans d'aconseguir el 25% de la duració del curs. Aquestes substitucions es realitzaran entre persones que figuren com a reserves en l'acta de selecció, llevat que no hi haguera persones disponibles entre les quals figuren com a reserva, i en aquest cas l'entitat beneficiària podrà incorporar alumnat sempre que es tracte de persones desocupades inscrites en un servei públic d'ocupació i s'adeqüen al perfil del curs.

b) Comunicats d'alta i baixa.

Es considera que l'alumnat ha causat alta en l'acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys cinc dies lectius. Quant al règim de baixes i substitucions caldrà ajustar-se al que es preveu entre les causes de minoració, en l'estipulació catorze.

c) Comunicació d'incidències, si escau.

d) Acta en la qual es reflectisca l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

5. Amb l'informe previ de la persona titular de la direcció del servei territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el titular de la Direcció Territorial competent en la mateixa matèria, podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) El curs no estiga en funcionament.

b) El personal docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu.

c) El personal docent no responga al perfil requerit per a impartir l'acció formativa.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i dotacions no es corresponguen amb els requerits per a impartir l'acció formativa.

f) El nombre de l'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la meitat de l'establert per a cada acció formativa en l'annex I d'aquest conveni.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció formativa.

DEU.- Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat

El personal tècnic de formació i l'alumnat avaluaran mitjançant l'emplenament de models normalitzats la qualitat de les accions formatives. Les entitats beneficiàries facilitaràn aquesta avaluació i seran informades del seu resultat.

En el termini de 15 dies hàbils des de la conclusió de cada curs, es presentarà una acta que continga l'aprofitament final de l'alumnat assistent.

La Direcció Territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, amb petició prèvia telemàtica formulada per l'entitat beneficiària, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa, amb detall dels mòduls superats i la seua duració. L'entitat facilitarà el certificat als alumnes participants que el sol·liciten. No obstant això, aquest certificat, també el facilitarà LABORA als participants directament per via electrònica, quan es dispose de la seua adreça de correu electrònic.



ONZE.- Costos finançables i criteris d'imputació

1. D'acord amb l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, les despeses subvencionables es regiran pel que es disposa en el 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
2. Es considerarà despesa realitzada la que haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
3. Es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable estiguen relacionades amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessàries per a la seua execució i hagen sigut concrets durant el període d'execució establert per a la realització de l'activitat objecte de l'ajuda.
4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament, si escau, les despeses següents:

a) Costos directes:

- Les retribucions dels formadors i tutors-formadors interns o externs, es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables a l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants en les accions formatives.

També es podran incloure les retribucions del personal que no sent formador o tutor-formador de l'acció formativa, fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, amb accions com ara: diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i cerca activa d'ocupació i unes altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de LABORA, fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida.

Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

- Despeses de control de la qualitat de la docència: aquesta activitat que no podrà ser exercida per personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, es desenvoluparà per personal llicenciat en psicologia, pedagogia o sociologia i/o personal amb experiència demostrada en aquestes funcions. Per aquest subconcepte s'admetrà com a màxim el 5% de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitador, es consideraran com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

- Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculades amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer d'aquests, exclosos els seus interessos, suportats en l'execució de les accions formatives. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas s'imputaran per hores d'utilització.

En relació amb les plataformes tecnològiques, es podran imputar aquest tipus de despeses amb el límit del 2% de l'import concedit.

- Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en un altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

- Les despeses de lloguer, arrendament financer, exclosos els seus interessos, o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en desenvolupament de l'acció. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o mitjans utilitzats.

Les despeses d'amortització per a béns immobles es calcularan segons normes de comptabilitat generalment acceptades, serà aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats.

- Despeses d'assegurances d'accidents i responsabilitat civil dels participants. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades per acció formativa i la seua imputació es farà pel nombre de participants.

- Les despeses derivades de la realització de l'informe per l'auditor, per aquest concepte es podrà imputar fins a l'1% de la subvenció concedida.

- Les despeses de publicitat per a l'organització i difusió de les accions formatives. LABORA Servei Valencià



d'Ocupació i Formació, a través de la seua pàgina web establirà les proporcions, color i disposició dels logotips que es podran utilitzar. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa.

- Despeses de desplaçament de l'alumnat, sempre que resulten indispensables per a la realització del projecte, s'hagen inclòs en aquest i s'hagen autoritzat prèviament per la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació. Aquestes despeses hauran de presentar-se desglossades degudament per acció formativa i la seua imputació es realitzarà pel nombre de participants.

b) Costos indirectes:

- Costos del personal de suport tant intern com extern necessari per a la gestió i execució de l'activitat subvencionada. Per aquest concepte seran imputables les despeses que es produïsquen tant en el període d'execució de les actuacions com en els 30 dies anteriors al seu inici i els 30 dies posteriors a la seua finalització.

- Despeses financeres directament relacionades amb les actuacions subvencionades que resulten indispensables per a la seua adequada preparació o execució. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, sempre que estiguen associats a l'execució de les actuacions. No es podran incloure les despeses de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, els costos indirectes hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què aquests costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 per cent del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades, pagades i acreditades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incloses les factures electròniques sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

6. En els justificants originals de les despeses realitzades l'entitat beneficiària haurà d'estampillar la identificació de la subvenció i el percentatge d'imputació. Si l'import del justificant s'imputa parcialment a la subvenció, s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

7. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos imputats a l'acció formativa, s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats són concordes o no als valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

8. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

9. Les despeses realitzades hauran d'haver-se pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, excepte les de tracte successiu que per la seua naturalesa no pugen fer-se efectives dins d'aquest termini, com per exemple les cotitzacions a la Seguretat Social. En tot cas, el pagament efectiu requerirà el comprovant de transferència, assentament bancari o càrrec en compte.

10. No es consideraran despeses subvencionables l'IVA o qualssevol altres impostos indirectes, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.

11. Quan d'acord amb el que es preveu en l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 de juliol, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pertoque la presentació telemàtica de la documentació detallada en aquest article, es podran establir mitjans o procediments per a facilitar a les entitats beneficiàries



el compliment d'aquesta obligació.

DOTZE.- Forma i termini de justificació

La justificació de les accions formatives s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a aquest efecte eSIDECA, davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

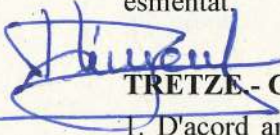
En el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització de l'última de les actuacions subvencionades, i en tot cas amb anterioritat a l'1 de desembre de 2020, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, una memòria de les actuacions realitzades, així com una memòria econòmica o compte justificatiu del cost de les activitats realitzades amb aportació d'informe d'auditor, conforme al que s'estableix en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.

L'auditor serà aquell que designe el Consell.

La revisió de la memòria econòmica per l'auditor abastarà la totalitat de les despeses incorregudes en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els aspectes recollits en l'article 3.2.b) de l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, anteriorment esmentada. A més, a l'efecte del que es preveu en l'article 73 de l'RLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants fent constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica eSIDECA i incorporarà una memòria econòmica abreujada que inclourà el que es preveu en les lletres a), d), e), f), i g) de l'article 72.2 del Reglament esmentat, sense perjudici de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació la documentació recollida en la lletra b) de l'article 72.2.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant la direcció general competent en matèria de formació professional s'aplicarà el que es disposa en l'article 70.3 del reglament esmentat.



TRETZE.- Causes de minoració i reintegrament

1. D'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, l'incompliment dels requisits establits en aquesta i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en el present conveni donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb l'oportú procediment previ de reintegrament, a l'obligació de tornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida. Igualment es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no aconsegueix el 25 per cent dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes finalitzats. A aquest efecte s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudici del que es preveu en l'RLGS i en la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si escau, de reintegrament d'aquesta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'ha concedit la subvenció.
- e) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i de reintegrament d'aquesta, que la subvenció siga destinada a la realització d'una activitat, o al compliment d'una finalitat, que manifestament suposen un greuge o menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.
- f) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula prèviament acreditada o inscrita.



3. L'incompliment parcial de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'aquesta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució estiga compresa entre el 25 per cent i el 100 per cent, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que les despeses hagen sigut degudament justificades.

4. La inclusió de personal docent amb perfil inferior a l'inclòs en el projecte determinarà la minoració de la despesa corresponent a aquesta persona.

5. Baixes de l'alumnat: quan el nombre d'alumnes que finalitzen l'activitat formativa siga inferior al nombre d'alumnes fixat per a cada acció formativa en aquest conveni, s'aplicarà la corresponent minoració proporcional sobre la subvenció concedida. Les minoracions per aquest concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i control de qualitat d'aquesta, tenint en compte el següent:

- Abans d'aconseguir el 25% de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixa l'annex I del conveni, i substituir les baixes amb noves altes.

Si es produeixen abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre de participants que les hagen iniciat.

- Es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75% de la seua duració.

A l'efecte de justificació també es considerarà que han finalitzat l'acció formativa, sempre que hagen realitzat almenys el 25% de l'activitat formativa:

Els treballadors desocupats, que hagen d'abandonar-la per haver trobat ocupació.

Els participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

6. Donarà lloc a la minoració proporcional de la subvenció la justificació insuficient de les despeses subvencionades, incloses les corresponents al control de la qualitat de la docència.

Una vegada presentada la documentació justificativa es realitzarà la comprovació tecnicoeconòmica. Si com a conseqüència d'aquesta comprovació es dedueix que el cost subvencionable ha sigut inferior a la subvenció concedida o que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació o de les finalitats per als quals va ser concedida, es comunicarà aquesta circumstància a l'entitat i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de l'LGS.

La Direcció General de LABORA- Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o òrgan en qui delegue, dictarà resolució en el termini màxim de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici, en què s'exigirà, si escau, el reintegrament.

Quan el conveni s'extingisca per causes diferents de la conclusió del termini de vigència, les parts podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs, a proposta de la comissió mixta de seguiment, vigilància i control del conveni.

CATORZE.- Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, bestretes i garanties

1. D'acord amb el que es preveu en el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015 de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, es podrà avançar a l'entitat beneficiària, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa, fins a un 25 per cent de l'import concedit i fins a un 35 per cent addicional una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa, amb la presentació prèvia del corresponent aval bancari a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per l'import de la bestreta. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic al qual es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà per a això.



2. El beneficiari haurà de depositar la garantia en el corresponent Servei Territorial de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, haurà de ser presentada pel beneficiari en el corresponent Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

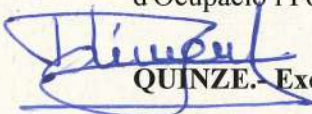
1. Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

En el moment de la justificació, quan s'haja sol·licitat la bestreta, es procedirà a dictar la resolució de liquidació de les accions formatives, i al lliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat, sempre que sobrepassa l'import anticipat, en cas contrari es procedirà a requerir el reintegrament de les quantitats indègudament percebudes.

En cas de no haver sol·licitat bestreta, es procedirà a dictar la resolució de liquidació de les accions subvencionades i al lliurament de la quantitat que haja resultat justificada de conformitat.

3. Amb caràcter previ al cobrament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social així com de les seues obligacions per reintegrament de subvencions en virtut del que es preveu en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dins del termini de justificació l'entitat haurà de procedir a l'ingrés dels romanents no aplicats en el compte número ES50-0049-1827-81-2410382871, del Banco Santander a favor de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant el mateix òrgan identificant el número d'expedient.



QUINZE.- Exempció de l'obligació de notificació

Les ajudes atorgades a l'empara del present conveni són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat i de comunicar d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuneixen tots els requisits de l'article 107.1, perquè no suposen avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

SETZE.- Vigència

El conveni entrarà en vigor en el moment de la seua signatura i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2020. A càrrec del present conveni es podrà finançar l'activitat objecte d'aquest a partir de la seua signatura.

DÈSSET.- Publicitat del conveni

Es publicarà el text íntegre del conveni una vegada subscrit, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana Oberta, segons el que es disposa en els articles 9.1.c) i 10.1 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, en el termini de deu dies hàbils de la seua inscripció en el Registre de Convenis de la Generalitat, segons exigeixen els articles 12.2 i 3.4 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, que desplega la Llei 2/2015 esmentada.

DÍHUIT.- Comissió mixta

1. Es crea una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants del conveni.



Aquesta comissió serà competent, per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni i, les restants funcions previstes en l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat, i el seu registre.

2. La comissió estarà composta per dos tècnics de LABORA-Servei Valencià d'Ocupació i Formació, nomenats per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació i dos representants de l'entitat Consell de Cambres, que seran designats per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat, i serà presidida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació que tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions dels membres de la comissió. La secretaria de l'òrgan l'ostentarà la persona que designe la presidència de la comissió.

En la designació dels representants de la comissió mixta, es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació del que preveu el II Pla d'igualtat de dona és i homes de l'administració de la Generalitat, aprovat per Acord de 10 de març de 2017, del Consell.

3. Les còpies de les actes, acords o informes que, si escau, emeta la comissió mixta de seguiment, vigilància i control en el desenvolupament i execució de les funcions que tinga assignades, es remetraran a la Direcció General d'Ocupació i Formació de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Les funcions d'aquest òrgan seran les previstes en l'article 9 apartats 1, 2 i 3 del Decret 176/2014 esmentat i, en l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Quant al règim de funcionament de la comissió, caldrà ajustar-se al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

DÈNOU.- Règim jurídic i jurisdicció

La normativa general d'aplicació al present conveni es recull en l'estipulació primera.

El present conveni és de caràcter administratiu i es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les parts acorden sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de València, per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que pugua sorgir en el desenvolupament i execució del present conveni.

Les parts, una vegada llegit el present conveni, el signen en prova de conformitat per duplicat exemplar, en el lloc i data indicats.

PER LABORA SERVEI VALENCIÀ
D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Rafael Climent González.

PEL CONSELL DE CAMBRES

José Vicente Morata Estragués



ANNEX I

NÚMERO	CODI	DENOMINACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA	LLOC D'IMPARTICIÓ	ALUMNES	HORES	MÒD. ECO	TOTAL SUBV.
1	MF0233_2	OFIMÀTICA	Cambra Alcoi-Seu Cambra	16	190	8,19	24.897,60 €
2	MF0233_2	OFIMÀTICA	Cambra Alacant-Seu Viver Eix	16	190	8,19	24.897,60 €
3	MF0233_2	OFIMÀTICA	Cambra Castelló-Seu Cambra	16	190	8,19	24.897,60 €
			TOTAL	48	570	8,19	74.692,80 €